

# **Regulamin Konkursu Plastyczno-Literackiego pt. „Laurka dla mamy!”**

## §1

### ORGANIZATOR

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Krobi, ul Sportowa 1, 63-840 Krobia.

## §2

### CEL KONKURSU

Celem konkursu jest:

- Rozbudzenie kreatywności i ekspresji plastycznej i literackiej dzieci
- Promowanie lokalnych talentów plastycznych poprzez umożliwienie prezentacji twórczości szerszemu kręgowi odbiorców
- Kształtowanie upodobań artystycznych
- Uwrażliwienie dzieci na piękno nadchodzącego święta „Dzień Matki”

## §3

### UCZESTNICZY KONKURSU

1. Konkurs adresowany jest do mieszkańców gminy Krobia;
2. Organizator przewiduje następujące kategorie wiekowe odpowiadające konkretnym zadaniom konkursowym:
  - Grupa przedszkolna – laurka
  - I-IV klasa SP – laurka + wierszyk dla mamy

## §4

### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Konkurs polega na wykonaniu i dostarczeniu do oceny laurki lub laurki i wierszyka.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do wykonania pracy samodzielnie i własnoręcznie
3. Każda praca powinna posiadać dołączoną kartkę z imieniem i nazwiskiem autora, wiekiem oraz ewentualną nazwą szkoły/przedszkola.
4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest dołączenie wypełnionej karty zgłoszeniowej (załącznik do regulaminu) zawierającej: w przypadku małoletnich zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych

oraz klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgody na wykorzystanie i udostępnienie dostarczonej pracy, numeru kontaktowego lub adresu e-mail;  
UWAGA!

Prosimy nie naklejać kart zgłoszeniowych do prac. Należy je dostarczyć wraz z pracą w kopercie z dopiskiem „Laurka dla mamy! – zgłoszenie”

5. Udział w konkursie biorą wszystkie prace złożone osobiście lub nadesłane pocztą do dnia 20 maja 2022 r. do godziny 18:00 w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Krobi, ul Sportowa 1, 63-840 Krobica wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Udział w konkursie jest równoznaczny ze zgodą uczestnika na opublikowanie imienia i nazwiska oraz jego wizerunku na stronie internetowej Organizatorów konkursu oraz w lokalnych mediach, a w przypadku laureatów również osób towarzyszących mu przy odbieraniu nagrody. Osoby składające zgłoszenie w ramach konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatorów swoich danych osobowych wyłącznie na potrzeby konkursu w zakresie koniecznym do jego prawidłowego przeprowadzenia i promocji.
7. Zgłoszenie prac do konkursu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu i oświadczeniem, że prace zgłoszone do konkursu zostały wykonane osobiście przez zgłaszającego. Przekazanie pracy konkursowej oznacza jednocześnie, że przekazujący oświadcza, iż nie narusza ona praw osób trzecich (w szczególności praw majątkowych i autorskich).
8. Przy nadsyłaniu prac pocztą prosimy o dokładne ich zabezpieczenie by prace nie uległy zniszczeniu podczas transportu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dyskwalifikowania prac nie spełniających wymogów niniejszego regulaminu.

## §5

### CZAS TRWANIA I KRYTERIA OCENY KONKURSU

1. Konkurs trwa do 20 maja 2022 r. do godz. 18:00.
2. Prace dostarczone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Organizator przewiduje następujące kategorie wiekowe w ocenie prac: grupa przedszkolna, klasy I-IV SP.
4. Kryteria oceny pracy: samodzielność wykonania, walory plastyczne i literackie, oryginalność pomysłu, dobór i wykorzystanie różnych materiałów, wkład pracy, efekt końcowy.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi 29 maja 2022 r. w Gminnym Centrum Kultury i Rekreacji w Krobi podczas koncertu z okazji Dnia Matki.
6. Prace oceni powołana przez Organizatora niezależna komisja konkursowa.
7. Decyzja komisji konkursowej jest ostateczna i nie podlega weryfikacji.

## §6

### NAGRODY

W zależności od tematyki prac zgłoszonych do konkursu Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania nagród rzeczowych oraz dyplomów w jednej lub kilku kategoriach. O odbiorze nagród zwycięzcy zostaną poinformowani indywidualnie.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Autorzy nie będą mieli możliwości odbioru swoich prac po rozstrzygnięciu konkursu
2. Uczestnicy wyrażają zgodę i zapewniają Organizatorowi konkursu nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do korzystania z przesłanych na konkurs prac, w tym do ich prezentowania oraz wykorzystywania w publikacjach w wersji elektronicznej i drukowanej.
3. Załącznikami do regulaminu są: karta zgłoszeniowa wraz ze zgodą rodziców oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych, klauzula RODO.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z przyczyn niezależnych od niego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, bez podania przyczyny; informacja o zmianach zostanie podana na stronie internetowej oraz Facebook'owym profilu Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji w Krobi.
6. O sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator.

## **RODO - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Krobia. Został powołany inspektor ochrony danych Pani Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [kas5@poczta.onet.pl](mailto:kas5@poczta.onet.pl) lub telefonicznie: 570-924-935.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisu prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokojeniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawę z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, ma ona prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza instytucjami upoważnionymi z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.
9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; zapisów dokonanych w umowie; wyrażonej zgody.